

10. Dalsze działania koordynuje pedagog szkoły. O podjętych działaniach oraz efektach tych działań, pedagog informuje dyrektora szkoły.
11. Z upoważnienia dyrektora, pedagog wysyła do rodziców (prawnych opiekunów ucznia) zawiadomienie o niewypełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego i wyznacza nieprzekraczalny termin jego wznowienia (załącznik nr 2).
12. Jeżeli uczeń pomimo podjętych działań określonych w punkcie 11, nie podejmuje realizacji obowiązku szkolnego w wyznaczonym terminie, pedagog wysyła do rodziców (prawnych opiekunów ucznia) upomnienie wzywające do spełniania obowiązku szkolnego (załącznik nr 3).
13. Wyżej wymienione upomnienie sporządza się w dwóch jednakowych egzemplarzach. Jeden przekazuje się rodzicom (prawnym opiekunom ucznia), na drugim egzemplarzu rodzice (prawni opiekunowie ucznia) potwierdzają doręczenie upomnienia podpisem.
14. Upomnienie wraz z potwierdzeniem doręczenia przekazuje się pedagogowi.
15. W przypadku, gdy pisemne upomnienie nie przyniesie oczekiwanych rezultatów, odbywa się wizyta domowa wychowawcy wraz z pedagogiem w celu uświadomienia rodzicom (prawnym opiekunom ucznia) prawnych konsekwencji wynikających z nierealizowania przez ucznia obowiązku szkolnego. Z wizyty sporządza się notatkę służbową.
16. Jeśli nie można nawiązać kontaktu bezpośredniego z rodzicami (prawnymi opiekunami ucznia) pedagog zwraca się z prośbą o pomoc do GOPS-u, dzielnicowego policji, kuratora sądowego lub społecznego, asystenta rodziny (jeśli rodzina takiego posiada), w celu zbadania przez te organy sytuacji rodzinnej ucznia.
17. W przypadku braku powrotu dziecka na zajęcia do szkoły w wyznaczonym terminie, dyrektor szkoły występuje z wnioskiem do organu prowadzącego o wszczęcie egzekucji administracyjnej (załącznik nr 4)
18. W przypadku, gdy szkoła wyczerpała wszystkie możliwe środki oddziaływań wychowawczych, a uczeń nadal nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem może pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny.

II. ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW

1. Zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych lub usprawiedliwienia nieobecności może dokonać wyłącznie rodzic lub opiekun prawny dziecka.
2. Każda nieobecność musi być usprawiedliwiona przez rodzica (prawnego opiekuna ucznia) w formie ustalonej przez wychowawcę bezpośrednio po przyjsciu do szkoły, nie później jednak niż do 2 tygodni, licząc od ostatniego dnia nieobecności.
3. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
4. Wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia w przypadku uzasadnionej wątpliwości co do wiarygodności usprawiedliwienia, przyczyny nieobecności ucznia, rozbieżności faktycznych przyczyn nieobecności i tych podanych przez rodziców, niezgodności dat, itp.