

5. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany; jeżeli nie będzie takich możliwości, należy wyłączyć go z użytkowania.
6. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

§ 12

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki zgodnie z harmonogramem, podanym przez nauczyciela bibliotekarza do wiadomości za pośrednictwem systemu Librus.
2. Należy respektować wyznaczone strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością na podłodze – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między nauczycielem bibliotekarzem, a wypożyczającymi.
3. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do pudła lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 13

Zasady realizacji zajęć specjalistycznych oraz pozalekcyjnych

Realizacja zajęć specjalistycznych oraz pozalekcyjnych odbywa się z przestrzeganiem zasad wprowadzonych dla obowiązkowych zajęć lekcyjnych.

§ 14

Zasady funkcjonowania stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - 1) ograniczyć kontakty się z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - 2) zachować odległość stanowisk pracy,
 - 3) stosować środki ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.