

4. Pracownikom administracji powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, umożliwiona zostanie wykonywanie swoich obowiązków w trybie pracy zdalnej.
5. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
6. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.5, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
7. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
8. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
10. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

§ 19

Postępowanie w przypadku podejrzenia lub wykrycia zakażenia u ucznia lub pracownika.

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu placówki na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§20

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurami podczas szkolenia.
4. Rodzice i uczniowie zostają zaznajomieni z procedurami poprzez system dziennika elektronicznego.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.